



Dorogi Ipartestület XIV. sz. hírlevele

Kedves Vállalkozó Társunk!

Az Dorogi Ipartestület legújabb hírlevelében az alábbi témákról szeretnénk tájékoztatást adni:

1. GDPR Adatkezelési tájékoztató – Dorogi Ipartestület
2. GDPR megfeleléshez javasolt iratminták
3. Menedzser Klub 2018.06.25 – GDPR-ből adódó vállalkozói feladatok

Dorog, 2018. június 19.

Üdvözlettel:

Szűcs György
Elnök
Dorogi Ipartestület

Tisztelt Olvasónk!

Talán felkeltette a figyelmét napjaink slágerhíre, miszerint a személyi adatvédelmi területén új európai szabályozás lépett érvénybe 2018. május 25.-ével az Európai Unió összes országában, így hazánkban is. Ennek értelmében Hírleveleinket csak azoknak a személyeknek, vállalkozásoknak a címére (személyi adatára) küldhetjük ki, tarthatjuk nyilván elérhetőségét, akik korábban elfogadták Hírlevelünket, és az abban foglalt információkat, meghívásokat, tájékoztatásokat felhasználták működésükhöz. Szeretnénk a jövőben is ezt a gyakorlatot folytatni.

Most ehhez a törvény értelmében az érintettek részéről személyes, hozzájárulása szükséges. Mi a továbbiakban is szeretnénk önnek a Dorogi Ipartestület Hírlevelét küldeni, a megszokott e-mail küldés formájában.

Kérjük, amennyiben szívesen látja Hírleveleit a Dorogi Ipartestületnek adja meg felhatalmazását. Ezt úgy tudja megtenni, ha a régi felhatalmazását érvényben tartja. Amennyiben nem kívánja ezt megtenni, akkor a következőkben feltüntetett e-mailen



kérjük, mondja le azt az igényét, hogy a hírlevelünket megkapja.
(iposz.dorog@gmail.com)

Amennyiben ezt nem teszi meg, úgy hozzájárul ahhoz, hogy a GDPR 6. cikk (1) bekezdés alapján önnek továbbra is küldjük hírleveleinket.

Köszönjük eddigi bizalmát, a továbbiakban is az ön tájékoztatására használjuk fel adatát.

A következőkben megtalálhatja annak a rendeletnek a kivonatos ismertetését, aminek alapján végezzük ez irányú munkánkat a jövőben, amiből önre csak az 5. sz. melléklet vonatkozik.

Dorog, 2018. június 12.

Üdvözlettel:

Szűcs György
Elnök – Dorogi Ipartestület

2.

Tisztelt Ipartestület!

Már korábban is küldtünk Önöknek tájékoztatást a GDPR 2018. május 25-i hatályba lépésének jelenlegi magyarországi helyzetéről az európai és hazai megítéléséről. Jelenleg az teljesen tisztázatlan, hogy a 250 fő alkalmazott alatti kkv vállalkozásoknak egyáltalán mit kell tenni ebben a kérdésben az EU rendelet bevezetése miatt, hiszen Magyarországon eddig is volt Infotörvény, amely Európa egyik legszigorúbb törvénye.

Tanulmányozva az EU rendelet szellemét, az nem irányul arra, hogy a legkisebb vállalkozásoknak több terhet, adminisztrációt és anyagi kiadásokat okozzon. Ugyanakkor hangsúlyozza, hogy a modern informatikai világban szemléletváltásra van szükség, főleg a személyes adatok védelme területén. A GDPR kizárólag a személyes adatok védelmére irányul, nem a privátszféra, hanem a cégek területén. Ezért függetlenül attól, hogy a GDPR értelmezése kire és milyen nagyságrendű cégre irányul, javasolt a legkisebb cégnek is áttekintenie a saját vállalkozásának informatikai és adatvédelmi helyzetét. Ezt saját védelme érdekében is meg kell tennie. A GDPR újdonsága az, hogy ezeket a törekvéseket dokumentálni kell. A dokumentálás elősegítésére a legkisebb kézműipari vállalkozások számára iratmintákat dolgoztunk ki, eddigi tapasztalataink alapján. Ezeknek a mintáknak nincs semmiféle hivatalos jogi háttere, hiszen olyanok nem is léteznek jelenleg. Mindenkinek önkéntesen, magának kellene megtennie adatvédelmi helyzetének a rögzítését, mi ezt szeretnénk elősegíteni ezekkel a mintákkal.

Amit átküldünk Önöknek, az egy belső adatkezelési szabályzat minta, öt melléklettel.



Az 1_sz_melléklet azt a megfogalmazást használja, amelyeket a vállalkozás üzleti szerződéseiben javasolt a jövőben szerepeltetni, vagy a jelenlegi szerződéséhez, mint kiegészítést mellékelni.

A 2_sz_melléklet egy adatkezelési tájékoztató, amelyet az alkalmazottakkal kellene aláíratni, ebben áttekintést kapnak, hogy a vállalkozáson belül mi történik személyes adataikkal a törvényekben előírt kötelezettségek végrehajtásakor (adó, tb, könyvelés, munkavédelem stb.).

A 3_sz_melléklet egy javaslat arra a szövegre, amelyet a munkaszerződésekbe kellene a jövőben beilleszteni, illetve a meglévőkhez kiegészítésként mellékelni.

A 4_sz_melléklet egy információs adatlap, amelyet azokkal kellene aláíratni akik munkára jelentkeznek, magukról személyes adatokat adnak meg.

Az 5_sz_melléklet a vállalkozás tevékenységének reklámozásánál használható fel, ez tulajdonképpen egy adatvédelmi záradék, amelyet a másik félnek vissza kellene küldenie.

Reményeink szerint ezeknek a mintáknak a kitöltésével a jelenlegi helyzet figyelembe vételével egy olyan kis kézműipari vállalkozás, amely nem nagyszámú adatot kezel, nem adatkezeléssel, vagy forgalmazással foglalkozik és mások személyes adatait nem küldi meg rendszeresen harmadik félnek, messzemenően teljesíti a GDPR alapvető elvárásait.

A mintákat Solti Gábor igazgató állította össze, ha bármilyen kérdés ezzel kapcsolatban felmerül, készséggel állunk rendelkezésre.

Üdvözlettel,

Németh László elnök

Vörös Béla alelnök

Elnöki Titkárság
Ipartestületek Országos Szövetsége
1087 Budapest, Luther u. 4-6. I. 3.
Tel.: (1) 354-31-40 Fax: (1) 269-29-57
titkarsag@iposz.hu



IPOSZ Belső adatkezelési szabályzat (javasolt minta)

A vállalkozás neve, székhelye, adószáma, elérhetősége (elektronikus, telefon)

Ez az adatkezelési szabályzat a vállalkozás belső használatára készült, abból a célból, hogy a jelenleg érvényben lévő európai és magyar adatkezelési előírásoknak megfelelően áttekinthetővé tegye a vállalkozás adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységét.

- A vállalkozás mikrovállalkozás, foglalkoztatottainak száma:
- A vállalkozás nem kezel személyes adatokat alaptevékenységként.
- A tevékenységéből fakadó személyes adatok kezelése alkalmi jellegű, a cég tevékenységének végzését szolgálja.
- A személyes adatok kezelése a vállalkozáson belül papír alapon (és/vagy) elektronikus formában történik.
- A vállalkozás üzleti szerződéseiben az 1. sz. mellékletben megfogalmazott adatvédelmi megfogalmazást használja.
- Állandó alkalmazottainak személyes adatait elektronikusan (és/vagy) papír alapon kezeli. Ezek a személyes adatok a törvényekben és rendeletekben előírt adatok, ezen túlmenően nem tartalmaznak semmiféle más, személyiségi, vallási, politikai vagy egészségügyi hivatkozást. A vállalkozás az adatkezelési rendszerét alkalmazottaival megismerteti és ezt írásban dokumentálja a 2. sz. melléklet szerint. Ezek az adatok a törvényekben és rendeletekben előírt időtartamig kerülnek tárolásra.
- A munkaszerződések a 3. sz. melléklet szerinti adatkezelés kiegészítéssel lettek ellátva.
- A munkára jelentkezőkkel és állandó foglalkoztatásra fel nem vettekkel a jelentkezéskor a 4. sz. melléklet szerinti információs adatlapot íratjuk alá és az adataikat a felvételi folyamat lezárása után haladéktalanul megsemmisítjük, amennyiben nem kerülnek alkalmazásra.
- A tevékenységünk reklámozása esetén e-mailjeinket és üzleti leveleinket az 5. sz. mellékletben megfogalmazott záradékkal látjuk el.
- A belső adatkezelési szabályainkat évente felülvizsgáljuk és az esetlegesen változó rendeletekhez igazítjuk.
- A vállalkozás folyamatos gazdasági tevékenységét szolgáló alkalmi elektronikus levelezés esetleges személyi vonatkozású adatai azonnal törlésre kerülnek.

.....

.....

Dátum

Aláírás



1. sz. melléklet

IPOSZ Belső adatkezelési szabályzat (javasolt minta)

Vállalkozási szerződés adatvédelemre vonatkozó pontja (minden jövőben készülő szerződésbe javasolt beemelni)

Vállalkozó személyes adatokat kizárólag a szerződés/megállapodás időtartama alatt és a szerződésben foglalt tevékenység érdekében tárolhat. Ezeket az adatokat harmadik félnek nem adja át.

Megbízó tudomásul veszi, hogy a szerződéssel kapcsolatos személyes adatait a szerződés megvalósítása érdekében a közösen megállapodott időtartamig vállalkozó tárolja. A tárolás történhet elektronikus, vagy papír alapon, az adatok biztonságának megőrzése a vállalkozó feladata. Amennyiben a két fél úgy értékeli, hogy a szerződés véglegesen megvalósult és a személyes adatok tárolására nincs továbbá szükség, azt a vállalkozó haladéktalanul megsemmisíti.

2. sz. melléklet

IPOSZ Belső adatkezelési szabályzat (javasolt minta)

Adatkezelési tájékoztató (javasolt minta)

A vállalkozás neve, székhelye, adószáma, elérhetősége (elektronikus, telefon)

Ez az adatkezelési tájékoztató azt a célt szolgálja, hogy a vállalkozás munkatársai megismerjék a belső adatkezelési rendszer ama részét, amely személyes adataikat érinti.

- A vállalkozás csak olyan személyes adatokat rögzít, amelyeket az érvényben lévő munkaügyi, munkavédelmi, adó, TB stb. előírások szükségessé tesznek. Olyan személyiségi, vallási, politikai és egészségügyi adatokat nem kérünk, amelyek a munkakör betöltéséhez nem szükségesek. A személyes adatok valóságát a munkatártnak dokumentumokkal kell igazolnia.
- Ezek a személyes adatok megjelenhetnek a munkaszerződésekben, a bérfizetések és hozzájárulások dokumentálási rendszerében, az esetleges munkaegészségügyi és egyéb, a munkakör betöltéséhez szükséges dokumentációkban. Az adatok megadása önkéntes, ennek a tájékoztatónak az aláírásával a munkatárs elismeri, hogy tudomása van a személyes adatai kezelésének rendszeréről és azzal egyetért.
- A személyes adatok tárolása papír alapú (és/vagy) elektronikus formában történik. Azokba betekinthetnek:
 - a vállalkozás vezetője (vezetői)
 - ügyvezető igazgató
 - a vállalkozás kijelölt munkatársa
 - a könyvelést végző cég, vagy személy
 - más személy

(szükséges a betekintésre felhatalmazott személyek felsorolása)

Az adatkezelést végző számítógépeket belépési kóddal látták el és védőprogram védi, a papír alapú dokumentumokat a vállalkozás elzárva tárolja. A tárolás helyszíne:

....., az elektronikus adatkezelés helyszíne:



- A személyes adatoknak azt a részét, amelyeket az adó, TB és egyéb rendeletek betartása érdekében meg kell őrizni, azt a mindenkor előírt időtartamig megőrizzük és biztonságosan tároljuk a munkaviszony megszűnése után is. A nem szükséges adatokat a munkaszerződés megszűnése után megsemmisítjük, vagy töröljük.
- A személyes adatokat az érintett személy beleegyezése nélkül a vállalkozás harmadik félnek nem adhatja tovább. Ha az adatok kiadása hatósági felszólításra mégis megtörténik, erről a munkatársat a vállalkozás illetékes vezetője tájékoztatja.

.....
Dátum

.....
cégvezető aláírása

A tájékoztatást a mai napon megismertem és azzal egyet értek:

.....
Dátum

.....
munkavállaló aláírása

3. sz. melléklet

IPOSZ Belső adatkezelési szabályzat (javasolt minta)

A munkaszerződésbe beemelő, vagy azt kiegészítő rész

Munkaadó tekintettel az európai és magyar adatkezelési rendelkezésekre, a munkavállaló személyes adatait egy belső adatkezelési tájékoztató szempontjai szerint kezeli. Az adatkezelési tájékoztató jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi, annak megismerésével és aláírásával a munkavállaló kifejezi egyetértését ezen a területen, és tájékozódhat az őt megillető jogokról.

(Ha új szerződés készül és ez annak része, akkor csak a szerződést kell aláírnia a munkaadónak és a munkavállalónak, természetesen. Amennyiben ez meglévő szerződéshez egy kiegészítés, akkor olyan címen szerepelhet, hogy munkaszerződés kiegészítése, és akkor is mindkét félnek alá kell írnia.)

4. sz. melléklet

IPOSZ Belső adatkezelési szabályzat (javasolt minta)

Információs adatlap munkakör betöltésére jelentkezők számára

Alulírott (név, cím, szig.szám) tudomásul veszem, hogy a felvételi eljárás során csak a munkakör betöltéséhez szükséges személyes adatok kerülnek rögzítésre.

Hozzájárulok, hogy (vállalkozás neve, címe, adószáma) elektronikus, vagy papír alapon megadott személyes adataimat a felvételi eljárás végéig kezelje és tárolja.



Tudomásul veszem, hogy amennyiben a felvételi eljárás eredménytelenül zárul, a személyes adataim haladéktalanul megsemmisítésre, illetve törlésre kerülnek, azokat harmadik fél részére a fenti vállalkozás beleegyezésem nélkül nem adja ki.

Dátum

.....
jelentkező aláírása

Vállalkozás P.H.

5. sz. melléklet

IPOSZ Belső adatkezelési szabályzat (javasolt minta)

Elektronikus reklámok és üzleti levelek adatvédelmi záradéka (javasolt minta)

Beleegyezési nyilatkozat

(cég neve, címe) jelenlegi, vagy érdeklődő ügyfeleit tájékoztatja szolgáltatásairól, újdonságairól, akcióiról. A tájékoztatás postai úton, vagy elektronikus levélben történhet.

☐ Egyetértek azzal, hogy személyes adataimat (név, cím, fax, e-mail) Önök tárolják és felhasználják a fenti célokra. (Kérjük egyetértése esetén ikszelje be a négyzetet és küldje vissza ezt a nyilatkozatot).

Önkéntes beleegyezését bármikor visszavonhatja az alábbi elérhetőségeken:

e-mail cím:

postai cím:

Visszavonás esetén adatait többé nem használjuk és tároljuk, azokat megsemmisítjük, illetve töröljük.

.....
Hely, dátum

.....
aláírás



M E G H Í V Ó

Kedves Vállalkozó Társunk!

Tisztelettel meghívom önt a Dorogi Ipartestület Menedzser Vállalkozó Klubjának 2018. évi júniusi ülésére.

Időpont: 2018. június 25. (hétfő) 17⁰⁰ óra

Helyszín: Dorogi Ipartestület Oktatóterme
2510 Dorog, Orgona u. 2.

Téma:

- A 2018. május 25. óta érvényben lévő Európai Unió személyi adatvédelmi rendeletről – a GDPR-ből – adódó vállalkozói feladatok.

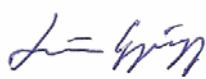
Erről a rendeletről az elmúlt időben sokan – sok helyen – sokat beszéltek. Menedzser klubunkban mi is erről szeretnénk tájékoztatást adni, hogy ennek a rendeletnek a megvalósulásához segítséget tudjunk adni. A programot a vállalkozók érdeklődésére iktattuk be június 25.-ére. A várható nagy érdeklődésre való tekintettel kérjük, hogy jelezzék részvételüket 2018. június 23. 14⁰⁰ óráig az alábbi elérhetőségek egyiken:

faxon: 06-33-431-793

telefonon: 06-30-571-6850

e-mailen: iposz.dorog@gmail.com

Dorog, 2018. június 19.

Üdvözlettel: 
Szűcs György
Elnök